

Ústav hudobnej vedy SAV, v. v. i.

INTERNÁ SMERNICA Č. 2/2024 O VYBAVOVANÍ OZNÁMENÍ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Smernica vychádza zo zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), upravujúceho podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti a práva a povinnosti osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Táto smernica upravuje vnútorný systém vybavovania oznámení protispoločenskej činnosti v Ústave hudobnej vedy SAV, v. v. i. (ďalej len „ÚHV SAV“).
- 2) Účelom je zabezpečiť podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

Článok 2 Základné pojmy

- 1) Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie ÚHV SAV; za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k ÚHV SAV.
- 2) Oznámením je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
- 3) Kvalifikovaným oznámením je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a.
- 4) Závažnou protispoločenskou činnosťou je:
 - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 až 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa § 328 až 336b Trestného zákona,

- b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
 - c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
 - d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,
- 5) Pracovnoprávnym vzťahom je pracovný pomer, obdobný pracovný vzťah, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer.
- 6) Konaním v dobrej viere je konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

Článok 3

Spôsob podávania a prijímania oznámení

- 1) Oznámenia prijíma, eviduje, preveruje a vybavuje vedenie ÚHV SAV (ďalej len „zodpovedná osoba“),
- 2) oznámenie preveruje a vybavuje osoba splnomocnená riaditeľom/riaditeľkou ÚHV SAV. Ak oznámenie smeruje proti tejto osobe, oznámenie preveruje a vybavuje riaditeľ/riaditeľka ÚHV SAV alebo ním splnomocnený zástupca, ktorí majú pri preverovaní a vybavovaní oznámení práva a povinnosti zamestnancov zodpovednej osoby.
- 3) Oznámenie možno podať:
- a) v listinnej podobe v zalepenej obálke so zreteľne viditeľným označením „OZNÁMENIE“ na adresu zodpovednej osoby: Ústav hudobnej vedy SAV, v. v. i., Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava. Príjem písomného oznámenia zabezpečuje zamestnanec/zamestnankyňa sekretariátu, ktorý ho po zaevidovaní postúpi zodpovednej osobe;
 - b) ústne do zápisnice, ktorej vzor tvorí prílohu tejto smernice v pracovných dňoch od 9.00 do 14:00 hod. priamo splnomocnenej osobe na adrese sídla uvedeného v bode 3a) tohto článku. V prípade neprítomnosti zamestnancov zodpovednej osoby zamestnanec SAV informuje oznamovateľa o možnosti podania oznámenia iným spôsobom.
- 4) V prípade, že oznámenie smeruje voči zamestnancovi zodpovednej osoby, oznámenie možno podať priamo riaditeľovi/riaditeľke poštou v zalepenej obálke s viditeľným označením „OZNÁMENIE“.
- 5) Akékoľvek nahliadnutie do korešpondencie podľa odseku 2 iným zamestnancom ÚHV SAV je zakázané, to neplatí, ak nie je korešpondencia označená podľa odseku 2a) druhého bodu tohto článku.
- 6) Zamestnanci zodpovednej osoby, ako aj všetci zamestnanci SAV sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, ako aj o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s preverovaním a vybavovaním oznámení. Táto povinnosť platí aj po skončení pracovného pomeru.

Článok 4

Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby

- 1) Oznámenie podané v ÚHV SAV spôsobom podľa článku 3 preveruje zodpovedná osoba.
- 2) Zodpovedná osoba je pri preverovaní oznámenia oprávnená:
 - a) požadovať vysvetlenie od osoby, voči ktorej oznámenie smeruje, ako aj doplnenie podnetu oznámenia od osoby, ktorá ho podala;
 - b) požadovať súčinnosť aj od iných osôb, ak je to potrebné na riadne preverenie oznámenia;
 - c) vyžadovať od zamestnancov ÚHV SAV poskytnutie dokladov, písomností, vyjadrení, informácií (vrátane technických nosičov údajov) v určenej lehote;
 - d) vyhotovovať fotokópie odobratých materiálov;
 - e) vyžadovať súčinnosť zamestnancov ÚHV SAV.
- 3) Zodpovedná osoba je povinná v súvislosti s preverovaním oznámení zabezpečiť ochranu spracovávaných osobných údajov v zmysle všeobecného predpisu o ochrane osobných údajov.

Článok 5

Evidencia oznámení

- 1) Zodpovedná osoba je povinná po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení v rozsahu:
 - a) dátum doručenia oznámenia;
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa;
 - c) predmet oznámenia;
 - d) výsledok preverenia oznámenia;
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
- 2) Každé oznámenie podľa tejto smernice posudzuje zodpovedná osoba podľa obsahu. Do evidencie sa zaznamenajú len oznámenia, ktoré sú oznámeniami v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z.

Článok 6

Lehoty na vybavenie oznámenia

- 1) Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia; túto lehotu môže predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že predĺženie oznámi oznamovateľovi s uvedením dôvodov predĺženia.
- 2) Zodpovedná osoba je povinná oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do desiatich dní od preverenia oznámenia.

Článok 7

Spoločné ustanovenia

- 1) ÚHV SAV je povinný vytvárať vhodné materiálne, technické a personálne podmienky na správne a včasné prešetrenie oznámenia.
- 2) ÚHV SAV je povinný umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh, pričom zodpovedná osoba je viazaná len pokynmi vedenia ÚHV SAV.
- 3) Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
- 4) Každý je povinný o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri prijatí, spracovaní a preverovaní oznámenia, zachovávať mlčanlivosť. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť len ten, v jeho záujme má túto povinnosť.
- 5) Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov³, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, poštového tajomstva, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, ochranou dôverných štatistických údajov, nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s poskytovaním a sprístupňovaním údajov zo zdravotnej dokumentácie, o povinnosť mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb alebo o povinnosť mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb. So všetkými záznamami vzniknutými v súvislosti s vybavovaním oznámenia sa nakladá v zmysle Registratúrneho poriadku ÚHV SAV.
- 6) Zamestnanec zodpovednej osoby je vylúčený z prešetrenia oznámenia, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k osobe, ktorá oznámenia podala alebo voči ktorej smeruje, možno mať pochybnosti o jeho nezáujmatosti.
- 7) Len čo sa zamestnanec zodpovednej osoby dozvie o dôvodoch vylúčenia, oznámi to s uvedením týchto dôvodov vedeniu ÚHV SAV.
- 8) O vylúčení zamestnanca zodpovednej osoby rozhoduje vedenie ÚHV SAV.
- 9) Podľa odsekov 6 a 7 sa postupuje aj v prípade, že dôvody, pre ktoré má byť zamestnanec zodpovednej osoby vylúčený, oznámi osoba, ktorá oznámenie podala alebo voči ktorej smeruje.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- 1) Zodpovedná osoba vypracováva ročnú správu o preverovaní oznámení, ktorú predkladá Správnej rade ÚHV SAV.
- 2) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov ÚHV SAV.

- 3) Táto smernica bude zverejnená na webovej stránke ÚHV SAV.
- 4) Smernica nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle.

Tento predpis bol prerokovaný a schválený Správnou radou Ústavu hudobnej vedy SAV, v. v. i. dňa 5. júna 2024, ktorým nadobúda platnosť.

V Bratislave dňa 12. júna 2024

prof. PhDr. Hana Urbancová, DrSc.
riaditeľka Ústavu hudobnej vedy SAV, v. v. i.

Ústav hudobnej vedy SAV, v. v. i.
vedenie ÚHV SAV, v. v. i. (zodpovedná osoba)
Dúbravská cesta 9
841 04 Bratislava

Zápisnica o ústnom oznámení v zmysle zákona 54/2019 Z. z.

Dátum:

Čas:

Meno:

Priezvisko:

Adresa trvalého bydliska:

Kontakt:

Vec/predmet oznámenia:

(uvedú sa skutočnosti a nedostatky, na ktoré oznamovateľ poukazuje a osoba, proti ktorej oznámenie smeruje)

Vyhotovil:

(uvedie sa meno, priezvisko a podpis zamestnanca zodpovednej osoby, ktorá záznam vyhotovila)

Prílohy:

Podpis osoby, ktorá podnet podala:

Poznámka: